

Descriptif des tâches bénévoles – Bd au Château - 2024

- | | |
|--|--|
| Mise en place salle de la Dîme | <ul style="list-style-type: none">- Coin restauration (buvette, ...)- Coin AJA- Coin bibliothèque- Tables et chaises pour public- Prévoir espace pour théâtre |
| Mise en place salle des dédicaces | <ul style="list-style-type: none">- Tables et chaises pour les auteurs- Lampes à installer- Panneaux avec les noms des auteurs- Mettre grilles derrière certaines tables (à vérifier)- Faire un planning horaire |
| Cuisine | <ul style="list-style-type: none">- Préparation des différents repas, rangement et vaisselle liée à la cuisine. |
| Mise en place, service et vaisselle | <ul style="list-style-type: none">- Préparation de la salle (mise en place des tables, des assiettes, couverts...)- Servir les repas- Vaisselle liée au repas- Rangement et nettoyage des tables, de la salle |
| Transports auteurs | <ul style="list-style-type: none">- Effectuer les transports des auteurs de la gare/hôtel... au château...- Horaire suivant les besoins (voir planning) |
| Restauration /buvette | <ul style="list-style-type: none">- Vente de petite restauration (crêpes, sandwichs, hot dogs...)- Préparation et confection des recettes/plats- vente de boissons (vin, sodas, cafés...)- Nettoyage du lieu |
| Bar + Stand asso | <ul style="list-style-type: none">- Vente de boissons uniquement dans le château (dans la cour ou à l'intérieur en fonction de la météo)- Vente de produits liés à l'association (posters, cartes...)- Promouvoir l'association |

Accueil

- Aider la personne de l'accueil du château à accueillir le public
- Mettre les bracelets à l'entrée (vérifier le nombre d'entrée des visiteurs)
- Renseigner le public sur le programme, les différentes activités du festival

Salle des dédicaces

- Vérifier que les auteurs se sentent bien (sourire, eau, café...)
- Vérifier les files d'attente pour les dédicaces et veiller à faire respecter les règles fixées (affichées dans la salle)
- Organiser les services repas (2 services : 12h00 et 13h30 à vérifier) afin que les auteurs ne mangent pas tous en même temps
- 10h-18h mais avec tournus à l'interne

Librairie

- Aider la librairie en cas de forte affluence par de la présence et surveillance à l'entrée de la salle suivant tournus (voir les libraires, début à 10h samedi et dimanche).

Rangement Salle des dédicaces (Samedi)

- Vérifier que le lieu soit propre pour le lendemain (changer les nappes si nécessaire, balai..)

Dépannage si besoin - Parer aux besoins de dernières minutes

Installations - Aide au montage

Rangements Salle des dédicaces (Vendredi)

- Vérifier que le lieu soit propre pour le lendemain (changer les nappes si nécessaire, balai..)

Photographe

- Immortaliser avec son appareil photo les moments du festival

Rangement le lundi -rangement le lundi du festival